



**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000  
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**REQUISIÇÃO DE COMPRAS N.º 065/2026**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'a' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'a' do § 1º do art. 33.*

**1.1.** Aquisição de eletrodomésticos e utensílios de copa e cozinha para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer do Município de Santa Helena, conforme especificações e condições estabelecidas neste documento.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'b' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'b' do § 1º do art. 33.*

**2.1.** O presente Termo de Referência encontra amparo no Estudo Técnico Preliminar em anexo.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'c' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'c' do § 1º do art. 33.*

**3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

**4. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

*Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'k' do § 1º do art. 33.*

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'i' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'i' do § 1º do art. 33.*

**4.1.** O valor estimado da contratação é de **R\$ 116.100,70 (Cento e dezesseis mil, cem reais e setenta centavos)**.

**4.2.** As pesquisas de preços e os parâmetros utilizados para a formação do preço encontram-se no Mapa de Preço em anexo a este Termo de Referências.

**LOTE 01 – ELETRODOMÉSTICOS DE USO GERAL**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	272599	<b>GELADEIRA/REFRIGERADOR FROST FREE – 480L</b> Características mínimas Tipo de degelo: frost free Quantidade de portas: 2 Capacidade líquida mínima: 386l Capacidade líquida mínima do refrigerador: 290l Capacidade líquida mínima do freezer: 86l Cor: Branca	UN	01	R\$4.510,00	R\$4.510,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Especificações das características: função turbo; iluminação interna em led; permite ajustar as prateleiras em até 4 níveis; gavetas: 1; voltagem: 110v; tipo de tomada: 20ª; Eficiência energética: A – Consumo aproximado de energia: 56,2 kwh/mês – Certificação do INMETRO – Dimensões aproximadas: altura: 183,4 cm, largura: 62,1 cm, profundidade: 72,1 cm Prazo de garantia: 1 ano				
2	613924	<b>FORNO DE MICRO-ONDAS – 32 LITROS – 110V</b> Capacidade: 32 litros Potência: 900 W Consumo: 1,4 kWh Níveis de potência: 10 Ajuste de potência: Fácil e rápido Receitas pré-programadas: 18, divididas nos menus: Gourmet, Doces e Derreter Tensão/Voltagem: 110 V Cor: Branco Classificação energética (127 V): Eficiência A; Consumo: 0,008 kWh Display: LED com relógio Prato giratório: Sim, diâmetro de 31,5 cm Funções adicionais: Trava de segurança e menu descongelar Dimensões aproximadas (AxLxP): 30,1 cm x 53,9 cm x 39,1 cm Garantia: 12 meses	UN	1	R\$830,00	R\$830,00
3	473636	<b>FREEZER HORIZONTAL 309 LITROS – 110V – EFICIÊNCIA A+</b> Formato: Horizontal Quantidade de portas: 1 Tipo de degelo: Manual Faixa de temperatura: -16°C a - 20°C Função de controle: Eletrônico, permite programar a temperatura facilmente Modos de operação: Flexível, podendo ser usado como freezer ou refrigerador conforme a necessidade Limpeza: Dreno frontal para maior praticidade Mobilidade: 4 rodinhas nos pés para facilitar a movimentação do	UN	1	R\$2.799,00	R\$2.799,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		produto Material: Liga metálica de alta resistência à corrosão Eficiência energética: A+ Voltagem: 110 V Tipo de tomada: 10 A Cor: Branco Peso do produto: 48,5 kg Dimensões (LxAxP): 98 cm x 97,3 cm x 81 cm Certificação: Homologado pelo INMETRO - Garantia: 12 meses				
4	449998	<b>MÁQUINA DE LAVAR ROUPA – 15 KG – CESTO INOX – 127V – AUTOMÁTICA</b> Capacidade: 15 kg Tipo de abertura: Superior Sistema de lavagem: Agitação automática com múltiplos ciclos; Funções: Molho, Enxágue, Lava tênis, Centrifugação automática Níveis de roupa: 5 Cesto: Aço inoxidável, durável e resistente à corrosão Dispenser: Para alvejante, amaciante e sabão em pó Filtro: Elimina fiapos durante a lavagem <b>Dimensões e peso:</b> Altura: 105,2 cm, Largura: 66,2 cm Profundidade: 72,4 cm, Peso: 46kg <b>Consumo:</b> Energia: 0,46 kWh por ciclo Água: 160 L por ciclo Classificação energética: A Garantia: 1 ano	UN	01	R\$2.299,00	R\$2.299,00
5	617496 Aprox.	<b>Lavadora tradicional 5.0</b> clara III 127v 60hz -Design retrô e estiloso -Gabinete confeccionado em madeira de reflorestamento -Capacidade de até 5kg -Agitador em formato de pás, semiautomático -Pés de apoio em plástico _ Garantia: 12 meses	UN	01	R\$825,00	R\$825,00
6	629145	<b>Centrifuga de Roupas</b> Fit 15 kg de roupa molhada com dupla tampa. Altura (cm)72 -Largura (cm)41,1 Profundidade (cm)43,5 - Peso (Kg)7,4 - Garantia (meses)12 Tipo: Centrifuga de roupas Cor: Preto - Abertura: Dupla tampa	UN	01	R\$620,00	R\$620,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		com abertura superior Capacidade de Secagem - Roupa úmida (Kg)15 - Ciclo do timer 5 min - Transporte: Pegadores laterais. Capacidade (Kg)5 - Cesto interno: Plástico Timer: Sim Centrifugação (rpm)1720 - Consumo de energia - Secagem (kW/h)0,0130 - Grade de Proteção no Motor: Sim- Motor com Protetor Térmico: Sim - Pés: Antideslizantes - Potência 127V (watts)189 - Potência 220V (watts)182 - Saída de Água: Com encaixe para recipientes - *Recipiente não acompanha o produto - Grade de proteção: Sim Eficiência Energética: A - Eficiência de centrifugação 127V2,53 - Eficiência de centrifugação 220V Garantia: 12 meses				
7	615886	<b>FORNO ELÉTRICO TURBO FAST – 80 LITROS – 220V</b> Tipo: Forno elétrico turbo analógico Capacidade: 80 litros Alimentação: 220V, 11,4 A Potência: 2500 W Controle: Analógico Funções: Assar, gratinar e aquecer com ar quente forçado (distribuição homogênea do calor) Material: Aço inoxidável Cor: Preto Vidro da porta: Duplo serigrafado, com isolamento térmico total em fibra cerâmica Abertura da porta: Vertical Grades internas: 4 grades removíveis <b>Acessórios e segurança:</b> Pés antiderrapantes Timer de até 120 minutos Luz interna para visualização dos assados Ar forçado para distribuição homogênea do calor Temperatura: Termostato de 50°C a 320°C Dimensões (AxLxP): 51,5 cm x 78 cm x 66 cm Peso total: 37,7 kg Certificação: INMETRO Garantia: 12 meses	UN	01	R\$3.990,00	R\$3.990,00
8	611587	<b>Liquidificador, 1400 Full - 3,1L, 110V, 1400W, Preto</b>	UN	01	R\$239,90	R\$239,90





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		-Super Potente: 1400W 15 velocidades + botão pulsar -Jarra antimicrobiana com 3,2L* de capacidade total -Tampa medidora de 100ml - Garantia: 12 meses				
9	631660	<b>EQUIPAMENTO PARA PRODUÇÃO DE GELO EM CUBOS</b> <b>Especificações Técnicas:</b> Tipo: Máquina de gelo Forma do gelo: Cubos Capacidade de produção: até 15 kg de gelo por hora. Capacidade de armazenamento: até 15 kg de gelo Potência nominal: aproximadamente 245 W Consumo energético: aproximadamente 254 W Material de fabricação: Plástico Cor: Preto Sistema de desligamento automático: Sim <b>Dimensões:</b> Largura: 29 cm Altura: 31 cm Garantia: 12 meses	UN	01	R\$4.659,78	R\$4.659,78
10	470674	<b>Ventilador de Coluna 60cm 127V/220V</b> Potência e velocidade Motor potente de 200W. Hélices em plástico. Além de fortes, são leves e aumentam a vida útil do motor. Bivolt seletivo. Selecionar na chave seletora a tensão, 127V ou 220V. Pintura Eletrostática Regulagem de altura manual Altura mínima de 120cm, altura máxima de 175cm. Controle deslizante de velocidade Controle deslizante de velocidade na capa protetora do motor do ventilador. Especificações técnicas do produto: Comprimento: 80cm Largura: 81,8cm Altura: 175cm Peso: 5,600 kg Voltagem: Bivolt Garantia 12 meses* O equipamento deverá ser entregue montado, sendo responsabilidade da contratada a entrega em pleno funcionamento. Não será necessária instalação elétrica fixa, devendo o equipamento ser do tipo plug and play, com cabo de energia e plug compatível com as normas vigentes.	UN	04	R\$420,00	R\$1.680,00
11	602232	<b>Chaleira elétrica –</b>	UN	02	R\$132,22	R\$264,44





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Cor: preto Controle de temperatura; Capacidade em volume: 2l; Desligamento automático; Luz indicadora de funcionamento; Função mate; Filtro incluso; Tecnologia e velocidade para suas infusões. Potência: 1250w; Indicador de água; Selo indicador de segurança INMETRO; Garantia mínima de 01 (um) ano para defeitos de fabricação.				
--	--	---	--	--	--	--

**LOTE 02 – EQUIPAMENTOS DE COZINHA (GÁS / INDUSTRIAL)**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
12	7310	<b>FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO ALTA PRESSÃO</b> Tipo: Fogão industrial de alta pressão a gás GLP (botijão) Linha: Tradicional em inox Bocas: 6 queimadores simples de ferro fundido 130 mm Grelhas: Ferro fundido 30x30 (6 dedos) Forno: Capacidade: 92 litros Medidas internas (AxLxP): 31 cm x 48 cm x 59 cm Grades: 1 grade inclusa bandeja coletora de resíduos: Aço galvanizado Estrutura: Aço inox 430 (mesa, pés, paineleiro) Dimensões externas do fogão montado (AxLxP): 80 cm x 116 cm x 88 cm Capacidade: 92 litros Grades internas: 1 grade inclusa Material do forno: Aço inox 430 Tipo de aquecimento: Alta pressão a gás GLP, mesmo sistema do fogão Bandeja coletora de resíduos: Em aço galvanizado Porta: Aço inox com visor Garantia: 12 meses.	UN	1	R\$1.849,99	R\$1.849,99
13	440595	<b>FOGÃO COOKTOP A GÁS</b> Quantidade de bocas: 02 (duas) Cor: Preta Mesa: Vidro temperado Trepes: Individuais Tipo de acendimento: Superautomático Tipo de gás: Gás Liquefeito de	UN	01	R\$389,00	R\$389,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

	<p>Petróleo (GLP) Entrada de gás: Lado direito, visto de frente Voltagem: Bivolt Classificação energética: Classe A Potência dos queimadores: 01 queimador: 3.000 W - 01 queimador 1.750 W <b>Dimensões do produto:</b> <b>Largura:</b> 30,20 cm <b>Altura:</b> 4,70 cm <b>Profundidade:</b> 51,40 cm <b>Peso:</b> 5,18 kg <b>Dimensões do nicho para instalação:</b> <b>Largura:</b> 26 cm <b>Altura:</b> 20 cm <b>Profundidade:</b> 47 cm <b>Dimensões com embalagem:</b> <b>Largura:</b> 34,50 cm <b>Altura:</b> 13,50 cm <b>Profundidade:</b> 54,50 cm <b>Peso com embalagem:</b> 5,10 kg <b>Certificação:</b> Produto certificado pelo INMETRO, conforme registro nº <b>BRA19/01897</b>. <b>Garantia:</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data da aquisição. <b>Observações técnicas:</b> O produto sai de fábrica regulado para funcionamento com GLP.A conversão para Gás Natural (GN), quando necessária, deverá ser realizada por serviço autorizado, observadas as condições de garantia do fabricante. Garantia: 12 meses.</p>			
--	---	--	--	--

**LOTE 03 – COPA E COZINHA (UTENSÍLIOS E CONSUMO DURÁVEL)**

ITEM	CATMA T	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
14	256008	<b>Chaleira 5 l</b> Material alumínio Material cabo: Baquelite Altura 28cm Diâmetro 22cm Espessura do alumínio: 3mm Modelo: industrial	UN	02	R\$140,00	R\$280,00
15	302368	<b>Bule com tampa 4,5L</b> Fabricado em alumínio, cabo em madeira. Altura 24 cm	UN	03	R\$108,99	R\$326,97





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Diâmetro 18 cm Espessura 1,50 mm Capacidade: 4,50L Produto com Certificado pelo INMETRO. Garantia 90 dias				
16	343360	<b>Escorredor de louça</b> com porta copo 2 andares Material: inox Medidas: 26cm x 41cm	UN	02	R\$69,99	R\$139,98
17	622081 (Aprox.)	<b>Copo americano</b> Dimensões: 6,7cm (D) x 9,3cm (A); Capacidade: 190ml; Material: vidro; Qualidade igual ou superior à marca Nadir Figueiredo.	UN	20	R\$1,49	R\$29,80
18	247832	<b>Jarra plástica</b> transparente para sucos e bebidas, com capacidade de 4 litros, em plástico reforçado, com altura de 26 cm. Igual ou superior à marca Tritec.	UN	04	R\$17,99	R\$71,96
19	483030 (Aprox.)	<b>Jogo com 6 xícaras</b> Xícaras de vidro Vidro resistente transparente Material: vidro Altura: 9 cm Diâmetro: 7 cm Capacidade 255 ml Cor: Transparente	UN	04	R\$44,90	R\$179,60
20	7220	<b>Jogo copo com jarra de vidro</b> Jarra de vidro com tampa, capacidade 1 litro; Dimensões: 24,5 x 8 x 8 cm Jogo com 6 copos de vidro Capacidade: 255 à 330 ml	UN	01	R\$119,99	R\$119,99
21	240382 (Aprox.)	<b>Kit 06 panos de prato</b> - Pano de Copa Felpudo Xadrez. Tecido: 90% Algodão e 10% Poliéster. Tamanho: 45cm X 70cm. Quantidade: 6 unidades por kit. Gramatura: 90g. Com bainha.	UN	04	R\$71,94	R\$287,76
22	219000	<b>Kit 12 colheres de mesa</b> em aço inox e cabos em polipropileno	UN	03	R\$35,88	R\$107,64







**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		preto. Tamanho (comp.): 19 cm, qualidade igual ou superior à marca Tramontina.				
23	219008	<b>Kit 12 facas de mesa</b> com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno preto. Dimensões: 21,3 cm (altura) x 2,23 cm (largura), qualidade igual ou superior à marca Tramontina.	UN	03	R\$35,88	R\$107,64
24	219016	<b>Kit 12 garfos de mesa</b> com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno preto. Tamanho (comp.): 19,1 cm, qualidade igual ou superior à marca Tramontina.	UN	03	R\$35,88	R\$107,64
25	467225	<b>Caneca Leiteira com tampa</b> Material: alumínio MEDIDAS APROXIMADAS: Fervedor nº 20; Altura: 18 cm; Diâmetro: 20 cm; Espessura: 1,70 mm; Capacidade: 3,80 Litros Com certificado INMETRO	UN	02	R\$124,99	R\$249,98
26	482848 (Aprox.)	<b>Colher de chá</b> Material inox Espessura cabo 1,50mm Dimensões (AxLxP) 1,5x3x13cm Comprimento 13CM	UN	30	R\$1,49	R\$44,70
27	7240	<b>Lixeira Basculante</b> com tampa Capacidade: 19 litros Material: Plástico Qualidade igual ou superior a marca Sanremo. Altura de 47,5 cm, Largura de 24 cm e Comprimento de 35 cm	UN	05	R\$54,99	R\$274,95
28	7240	<b>Lixeira seletiva</b> Lixeira e divisórias para coleta seletiva - Injetado; Material: Lixeira externo em aço inoxidável e divisórias internas são injetadas em Polipropileno (PP) com proteção UV; Cores: Azul (papeis), Vermelho (plásticos) e Cinza (não reciclável); 1 lixeira, 3 divisórias para coleta seletiva e adesivos conforme cores selecionadas.	UN	2	R\$205,20	R\$410,40





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Capacidade: 26L lixeira externa / 8L cada uma das divisórias; Dimensões Aproximadas: Altura: 40cm. Diâmetro: 31,5cm; Peso: 5Kg				
29	7330	<b>Garrafa Térmica Inox</b> com alavanque/alça para quente e fria Capacidade: 2,5 L; Material: garrafa de aço inoxidável; Peso: aproximadamente 1,5kg Medidas: Altura = 30cm x Base Diâmetro = 17cm Cor: Corpo inox, Tampa e Base Preta	UN	4	R\$145,00	R\$580,00
30	451753	<b>Varal Roupas de Chão</b> com Abas Material: aço carbono Dimensões aproximadas: Largura aberto: 1,44m Altura: 90 cm Cor: branco Suporte ou fixação: montagem no chão; Características: varal de chão para roupas, retrátil, dobrável; Capacidade para até 20kg de roupas.	UN	3	R\$137,99	R\$413,97
31	270250	<b>Garrafa Térmica</b> para água quente com ampola de vidro, Tipo de fechamento por pressão. Conservação térmica quente: 9h Conservação térmica – frio: 20h Capacidade: 1,8 litros Material: Aço inoxidável Alça móvel. Peso do Produto: 1kg Dimensões: Largura: 10cm Altura: 20cm Profundidade: 10cm Garantia de 3 meses	UN	2	R\$129,99	R\$259,98
32	371712	<b>Bandeja cor preta</b> Material: Polipropileno Dimensões: C 32,5 x L 23,5 x A 2,5	UN	03	R\$14,99	R\$44,97
33	292589 (Aprox.)	<b>Bacia Redonda de Plástico</b> Capacidade: 50 litros Diâmetro: 56 cm Cor: diversas Material: Plástico resistente	UN	05	R\$59,90	R\$299,50
34	253220	<b>Balde com tampa</b> Capacidade em volume 20 litros Material: Polipropileno	UN	10	R\$51,99	R\$519,90





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Cor: Branco Altura: 28,5 cm Diâmetro: 30 cm Qualidade igual ou superior à marca Jaguar Plásticos				
35	440739	<b>Caixa organizadora</b> plástica incolor, com tampa com travas laterais, capacidade de armazenamento de 56 litros, feita em plástico polipropileno de alta qualidade, lavável, dimensões 55,5C x 36,5L x 40,3A. Igual ou superior a marca plasvale.	UN	05	R\$80,86	R\$404,30
36	333106 (Aprox.)	<b>Concha de inox</b> Alta Qualidade: Produzida 100% em aço inoxidável, garantindo durabilidade e resistência à corrosão. Tamanho: Com 28,5 cm de comprimento, permite servir grandes porções com eficiência. Conteúdo da embalagem: 01x Concha de Inox de 28,5 cm	UN	02	R\$12,99	R\$25,98
37	299449 (Aprox.)	<b>Espumadeira</b> em aço inoxidável Comprimento: 43 cm	UN	02	R\$23,99	R\$47,98
38	623404 (Aprox.)	<b>Jogo peneira em Aço inox</b> Kit com 2 peneiras 20 cm e 12 cm Diâmetro 20 cm e 12 cm Material da estrutura: aço inoxidável Material da malha: inox Tipo da malha: fina	UN	01	R\$14,98	R\$14,98
39	261009 (Aprox.)	<b>Prato para sobremesa</b> , formato redondo, confeccionado em vidro temperado (opalino), cor branca, com diâmetro aproximado de 19 cm. Produto resistente a impactos, com fragmentação segura em caso de quebra. Apto para uso em lava- louças e micro-ondas. Garantia mínima de 03 meses contra defeitos de fabricação.	UN	40	R\$8,99	R\$359,60





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**LOTE 04 – MOBILIÁRIO E ALOJAMENTO**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
40	624022	<b>Colchão para alojamento</b> , tipo solteiro, na cor azul, confeccionado com enchimento em espuma, proporcionando nível de firmeza médio. Indicado para uso adulto, não sendo classificado como infantil, ortopédico ou ecológico. O produto não possui pillow ou duplo pillow, não é embalado a vácuo e não se enquadra na categoria de colchão “na caixa”. Apresenta dimensões aproximadas de 78 cm de largura, 188 cm de comprimento e 20 cm de altura. Colchão deve ser revestido com capa de napa.	UN	80	R\$198,00	R\$15.840,00
41	486186 Aprox.	<b>Beliche Corpo Madeira Maciça Castanho Com Escada</b> Materiais Madeira: maciça Peso máximo suportado por cama: 120 kg Altura: 160 cm Comprimento x Largura: 200 cm x 0.92 cm Requer montagem: Sim Com escada: Sim Com gavetas: Não	UN	40	R\$450,00	R\$18.000,00
42	373599 aprox.	<b>CADEIRA PRESIDENTE ERGONÔMICA PREMIUM:</b> cadeira de escritório presidente, apoio de cabeça ajustável e ângulo do apoio lombar ajustável com base cromada, high-back marrom em couro sintético marrom, com apoio de cabeça largo, giratória e com inclinação para trás ajustável, camel cor: camelo material: couro pu dimensões aproximadas: 50p x 53l x 119a cm peso aproximado: 19,2	UN	11	R\$448,00	R\$4.928,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		quilogramas - com certificação do INMETRO – couro e malha respirável capacidade: 150 kg altura adequada: 160-185 cm - levantamento para apoiar pescoço; reclina 90-120 graus para balançar. Os cilindros de elevação certificados de segurança e durabilidade podem suportar até 150kg, similar ou superior a marca yamasoro				
43	390178	<b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA</b> Garantia em Meses: 3 Material: A Cadeira de Escritório possui estrutura em aço 30 mm e madeira compensada, enchimento do assento e encosto em espuma D20, braços em aço, pés em aço cromado e revestimento em poliuretano Descrição do Tamanho Altura: 101 cm Largura: 55 cm Profundidade: 66 cm Produto precisa ser entregue montado. Tipo de pé: Rodízio Acabamento: Poliuretano Estrutura: Aço, Assento: Madeira, Encosto: Madeira, Braço: Aço, Enchimento: Espuma D20 Material do Revestimento do Encosto: Poliuretano Possui braço: Sim Possui regulagem de altura. Largura total dos assentos (cm) 66 Material dos pés: Metal Cromado Espessura do material da estrutura (mm) 30 Espessura do material da estrutura do assento (mm) 30 Espessura do material da estrutura do encosto (cm) 20 Peso Suportado 120Kg.	UN	50	R\$298,00	R\$14.900,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

44	629424	<b>ARMÁRIO DE AÇO COM 16 PORTAS – ROUPEIRO</b> <b>Guarda Volume Trinco (Blush)</b> <b>Características Gerais</b> Quantidade de portas: 16; Chapa das prateleiras: 26 (0,45 mm); Dimensões (AxLxP): 198 x 140 x 40 cm; Pintura: Eletrostática/Epóxi, cor predominante cinza; Peso suportado por compartimento: 30 kg. <b>Conteúdo da Embalagem</b> 16 Portas; 12 Prateleiras; 02 Bases; 02 Tetos; 04 Fundos; 04 Laterais; 04 Travas; 02 Divisórias; 08 Pés niveladores; 02 Kits de acessórios completos; 02 Manuais de montagem. <b>Garantias</b> Garantia de fábrica: 03 meses contra defeitos de fabricação; Garantia extra: +03 meses contra eventuais defeitos de fabricação.	UN	04	R\$1.652,21	R\$6.608,84
----	--------	--	----	----	-------------	-------------

**LOTE 05 – EQUIPAMENTOS ADMINISTRATIVOS E TECNOLÓGICOS**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
45	458905	TV Smart 65" UHD 4K – 65DU7700 (2024) Tela e Vídeo Tamanho da tela: 65" Resolução: 4K (3.840 x 2.160) Tipo de tela: UHD Contraste: Mega Contraste Frequência do painel: 60Hz HDR: HDR (High Dynamic Range) Curvatura: Não Processador: Crystal 4K Auto Motion Plus: Não Modo Filmmaker: Sim Modo Game: Sim Sincronia sonora: Sim Áudio Som em movimento: Virtual (Som	UN	01	R\$3.799,00	R\$3.799,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

	<p>em Movimento)</p> <p>Potência RMS: 20 W</p> <p>Bluetooth de áudio: Sim (BT 5.2)</p> <p>Som adaptativo: Sim</p> <p>Smart TV</p> <p>Sistema operacional: Tizen™</p> <p>Smart TV</p> <p>Bixby: Sim</p> <p>Navegador web: Sim</p> <p>Recursos Smart: Tap View, TV</p> <p>Plus, Modo Filmmaker, Modo</p> <p>Game</p> <p>Conectividade</p> <p>HDMI: 3</p> <p>USB: 1 x USB-A</p> <p>Ethernet (LAN): 1</p> <p>Entrada RF (terrestre/cabo): 1 / 1</p> <p>Bluetooth: Sim (BT 5.2)</p> <p>Anynet+ (HDMI-CEC): Sim</p> <p>Sintonizador e Transmissão</p> <p>Digital: ISDB-T</p> <p>Analógico: Trinorma</p> <p>Design</p> <p>Cor: Preto</p> <p>Tipo de borda: 3 bordas infinitas</p> <p>Tipo de suporte: Flat Feet</p> <p>Espessura: Fina</p> <p>Acessibilidade</p> <p>Guia de voz: Inglês americano,</p> <p>Espanhol (México), Português do</p> <p>Brasil</p> <p>Sensor ecológico: Sim</p> <p>Desligamento automático: Sim</p> <p>Energia</p> <p>Alimentação: AC100-240V</p> <p>50/60Hz Consumo máximo: 170 W</p> <p>Selo Procel: A</p> <p>Dimensões e Peso</p> <p>Sem suporte (LxAxP): 1452.9 x</p> <p>834.0 x 60.6 mm</p> <p>Com suporte (LxAxP): 1452.9 x</p> <p>879.5 x 267.4 mm</p> <p>Base/Pés (LxP): 1025.5 x 267.4</p> <p>mm</p> <p>Peso sem suporte: 15.9 kg</p> <p>Peso com suporte: 16.4 kg</p> <p>Peso da embalagem: 23 kg</p>				
--	---	--	--	--	--







**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		Acessórios Controle remoto TM2360E (SolarCell) Manual do usuário Cabo de força Compatível com suporte de parede Baterias para controle remoto				
--	--	---	--	--	--	--

**LOTE 06 – EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
46	3590	<b>LAVADORA DE ALTA PRESSÃO</b> <b>Potência elétrica:</b> 1400–1500 W Compatível com lavadoras de alta pressão para uso residencial ou semiprofissional. Pressão máxima: 1500 PSI Suficiente para limpeza de carros, calçadas, pisos e pequenas áreas externas, mas não é indicada para uso industrial pesado. Bomba axial com cabeçote de alumínio e pistões em aço inox: Durabilidade elevada, resistência à corrosão e desgaste. Pistões de aço inox são um diferencial para vida útil. Vazão: 330 L/h Bom volume de água para limpeza doméstica e áreas médias. Motor universal: Mais leve e compacto, bom para uso residencial. Outros itens: Cabo elétrico de 5 m → flexível para manobras Mangueira de 3 m → alcance suficiente para uso doméstico Peso leve: 4,2 kg líquido → fácil transporte Certificado INMETRO → segurança elétrica garantida Garantia: 12 meses	UN	03	R\$519,90	R\$1.559,70
47	483797	<b>SOPRADOR DE FOLHAS 127V</b> <b>Características principais:</b> Tipo: Portátil Classificação de eficiência energética (ENCE): A+ Funções: Soprador/Aspirador Alimentação: 127V Peso: 2,27 kg	UN	02	R\$325,00	R\$650,00





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

		<b>Dimensões:</b> Comprimento: 290 mm Largura: 210 mm Altura: 205 mm <b>Diferenciais:</b> Interruptor eletrônico com pré-seleção de velocidade, permitindo controlar a rotação do aparelho Botão trava do interruptor para trabalhos contínuos Motor com dupla isolação, proporcionando maior segurança ao operador Empunhadura emborrachada, oferecendo mais conforto e controle <b>Conteúdo da embalagem:</b> 1 Soprador/Aspirador 127V Com manual de instrução em português Certificação: INTROMETO Garantia: 1 ano				
48	455724 (aprox)	<b>Mangueira Agrícola 3/4 X 3 Mm Reforçada – Rolo 150 Metros</b> - Material: Polietileno - Cor: Preta - Diâmetro interno: 3/4 Polegada - Espessura da parede: 3 mm. (Pode variar + - 0.5mm) - Comprimento do rolo: 150 metros. - Pressão máxima de trabalho: 6,0 bar. - Mangueira lisa sem furação.	UN	03	R\$352,40	R\$1.057,20
49	5180	<b>Kit Ferramentas 12 Peças</b> (1 martelo, 1 chave grifo, 1 trena 2 metros, 1 estilete, 1 fita isolante, 1 alicate de ponta fina, 1 alicate universal, 2 chaves Philips, 3 chaves de fenda, 1 chave de fenda elétrica, 1 maleta plástica). Medida aproximada maleta fechada: Comprimento:24; Altura: 16 cm; Peso:740g Material utilizado: plástico e aço-carbono.	KIT	01	R\$115,81	R\$115,81

**LOTE 07 – EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS E APOIO OPERACIONAL**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
------	--------	---------------	------	-----	------------	-------------





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

50	620947 aprox.	<b>CARRINHO RETRÁTIL PARA TRANSPORTE DE BOLAS.</b> Utilizado em esportes de quadra. Estrutura dobrável em alumínio. Bolsa em nylon. Rodas em PU com rotação em 360° Dimensões aproximadas (Montado). 53 x 53 x 87 Capacidade de transporte aproximado: Bola de basquete: 12 (bolas). Bola de futebol campo: 20 (bolas). Bola de vôlei: 24 (bolas)	UN	10	R\$599,99	R\$5.999,90
51	602894	<b>CADEIRA PARA ÁRBITRO DE VÔLEI</b>  Confeccionada em aço, com acabamento em pintura eletrostática, proporcionando resistência e durabilidade. Projetada para oferecer ao árbitro uma posição elevada, garantindo ampla visão da quadra e melhor condução da arbitragem. O equipamento dispõe de escada para acesso, posicionando o árbitro a aproximadamente 1,35 m do nível do solo, além de contar com duas rodinhas em poliuretano, que facilitam o transporte e a armazenagem. Possui dimensões aproximadas de 2,50 m x 0,90 m x 0,60 m	UN	03	R\$3.991,99	R\$11.975,97

#### 4.3. PROPOSTA PARCIAL

Não se aplica.

#### 4.4. DA PADRONIZAÇÃO

Destaca-se que ainda não há **processo de padronização, porém entende-se a necessidade da** uniformização dos produtos solicitados através de processos afins. Neste sentido, as Secretarias Municipais têm trabalhado juntas, buscando ajustar as especificações dos produtos adquiridos. Como é possível que se obtenha produtos com maior qualidade, num preço menor, com a economia de escala.

#### 4.5 AMOSTRAS

Não se aplica.





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**5. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea "j" do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea "j" do § 1º do art. 33.*

**5.1. A contratação está prevista nas seguintes leis orçamentárias:**

5.1.1. **PPA** - Lei 3.374/2025 de 16/12/2025;

5.1.2. **LDO** – Lei 3.329 de 17/07/2025, alterada pela lei 3.367/2025 de 01/12/2025;

5.1.3. **LOA** – Lei 3.373/2025 de 15/12/2025;

5.1.4. Lei Federal nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

**5.1.5. PCA Plano de Contratações Anual (PCA) – Solicitada a inclusão do item no PCA através do memorando N° 550/2026.**

**5.2. Serão utilizados recursos das seguintes dotações orçamentárias:**

Recurso	
<b>Código Reduzido:</b>	620
<b>Órgão:</b>	13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
<b>Unidade:</b>	2 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
<b>Ação:</b>	2126- Atividades do Departamento de Esportes
<b>Vínculo:</b>	505- Royalties Tratado de Itaipú Binacional
<b>Elemento</b>	3339030000000000000 – Material de Consumo
<b>Subelemento:</b>	3339030990100000000 – Outros Materiais de Consumo
<b>Subelemento:</b>	3339030420000000000 – Ferramentas
Recurso	
<b>Código Reduzido:</b>	625
<b>Órgão:</b>	13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
<b>Unidade:</b>	2 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
<b>Ação:</b>	2126- Atividades do Departamento de Esportes
<b>Vínculo:</b>	505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional
<b>Elemento</b>	3339030000000000000 – Equipamentos e Material Permanente
<b>Subelemento:</b>	3449052120000000000 – Aparelhos e utensílios domésticos
<b>Subelemento:</b>	3449052420000000000 – Mobiliário em geral
<b>Subelemento:</b>	3449052340000000000 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos
<b>Subelemento:</b>	3449052100000000000 – Aparelhos e equipamentos para esporte e diversões

**6. CONTRATAÇÃO DE ME/EPP**

*Lei Federal nº 14.133/21, artigo 4º e Decreto Municipal nº 95/2023, inciso IV do art. 34.*

**6.1.** Será observado, quando do lançamento do processo licitatório, a aplicação do artigo nº 76 do Decreto Municipal nº 95/2023:

**Art. 76.** Para cumprimento do contido no artigo 47 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a Administração deverá:

*I - realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja aquele previsto no inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006;*

*II - estabelecer, em certames para aquisições de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme inciso III do art. art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.*





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**6.2.** Em havendo desmembramento, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, na aquisição dos produtos será privilegiado todo o saldo do item que apresentar o menor valor na Ata de Registro de Preços.

**7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'h' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'h' do § 1º do art. 33.*

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'd' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'd' do § 1º do art. 33.*

**7.1. Critério de julgamento da proposta**

**7.1.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, por **ITEM**, pelo modo de disputa "**ABERTO**".

**7.2.** As exigências de **habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista** são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**7.3.** Para fins de análise e julgamento da proposta, o licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, catálogo, ficha técnica ou documento equivalente dos itens ofertados, contendo informações suficientes para a verificação objetiva da conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital, tais como material, dimensões, capacidade e demais características pertinentes, sob pena de desclassificação.

**7.4.** As exigências econômico-financeiro são as que seguem conforme inciso II do artigo 69 da Lei Federal nº 14.133/21.

**8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'e' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'e' do § 1º do art. 33.*

**8.1.** O prazo para entrega do objeto será de até 30 (trinta) dias, contados da emissão da ordem de compra/contrato.

**8.2.** A vigência do contrato será de mais **90 (noventa) dias**, contados a partir da data final do prazo de execução do mesmo.

**8.4.** A entrega dos itens deverá ser feita ao Departamento de Patrimônio, na Rua Paraguai, Centro – 85892-000 – Santa Helena/PR.

**8.5.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E CONTRATADA**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'e' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'e' do § 1º do art. 33.*

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus regulamentos e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** São obrigações do **CONTRATANTE**:

**9.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**9.2.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

- 9.2.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital, da proposta e do contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.2.4.** Comunicar a Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 9.2.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 9.2.6.** Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital, seus anexos e no contrato;
- 9.2.7.** Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela contratada, no que couber;
- 9.2.8.** Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- 9.2.9.** Ressarcir a contratada, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- 9.2.10.** Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- 9.2.11.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 9.3.** São obrigações da **CONTRATADA**:
- 9.3.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, bem como do contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- 9.3.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/90);
- 9.3.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.3.4.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.3.5.** Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- 9.3.6.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.3.7.** Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no SICAF, conforme legislação vigente;
- 9.3.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.3.9.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
- 9.3.9.1.** Alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 9.3.9.2.** Retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da







**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

Administração;

**9.3.9.3.** Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133/21;

**9.3.10.** Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em Lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

**9.3.11.** A contratada deverá:

- a) Fornecer os bens novos, em perfeitas condições de uso, conforme especificações técnicas, quantitativos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;
- b) Garantir que os produtos fornecidos possuam certificações e atendam às normas técnicas e regulamentações vigentes, quando aplicável;
- c) Responsabilizar-se pelo transporte, entrega e descarregamento dos bens nos locais indicados pela Administração, sem custos adicionais;
- d) Substituir, no prazo estabelecido pela Administração, qualquer item que apresente defeito, avaria, incompatibilidade com as especificações ou que não atenda aos padrões de qualidade exigidos;
- e) Assegurar garantia mínima dos produtos, conforme estabelecido pelo fabricante ou legislação vigente, comprometendo-se a prestar suporte durante o período de garantia;
- f) Fornecer, quando aplicável, manuais de instrução, certificados de garantia e demais documentos técnicos necessários ao correto uso dos equipamentos;
- g) Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros durante o transporte e entrega dos bens;
- h) Observar, quando aplicável, critérios de sustentabilidade ambiental, incluindo fornecimento de produtos com maior eficiência energética e utilização de embalagens recicláveis ou reutilizáveis;
- i) Manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

**9.3.11.1** Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

**9.3.11.2.** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**9.3.11.3.** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**9.3.11.4.** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**9.3.11.5.** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**9.3.12.** Adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**9.3.12.1.** Apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**9.3.13.** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços obrigando-se a refazer aquele que apresentar falhas ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

**9.3.14.** No caso de não cumprimento ou inobservância das exigências pactuadas para o fornecimento, nos termos das previsões deste Edital, o fornecedor deverá refazer os serviços, no prazo máximo de







**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000  
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação, sem ônus para o Município, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

**10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E REGRAS DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'f' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alíneas 'f' e 'l' do § 1º do art. 33.*

**10.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**10.1.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, verificando o cumprimento das exigências de caráter técnico, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**10.1.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.1.3.** O recebimento definitivo ocorrerá, no prazo de 10 (dez) dias, por servidor ou comissão designada por autoridade competente, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**10.1.3.1.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.1.3.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**10.1.4.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.1.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.1.6.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**10.2. DA GESTÃO**

**10.2.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila ou termo aditivo.

**10.2.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**10.2.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**10.2.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**10.3. Constituem atribuições do FISCAL DO CONTRATO:**

**10.3.1.** Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**10.3.2.** Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**10.3.3.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**10.3.4.** Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**10.3.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**10.3.6.** Comunicar ao gestor do contrato, por meio formal, no prazo de no mínimo 90 (noventa) dias antecedentes a data de vencimento, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

**10.3.7.** Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**10.3.8.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**10.3.9.** Deverá ainda, ser observado o disposto no artigo 20 do Decreto Municipal nº 92/2023.

**10.3.10.** Fica designado como Fiscal de Contrato a servidora Sra. Katiucia Back Leichter Telefone: (45) 99827-8818 nomeada pelo Decreto Municipal de designação de fiscal nº 292/2025 de 13 de março de 2025 e alterações posteriores.

**10.4. Constituem atribuições do GESTOR DO CONTRATO:**

**10.4.1.** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**10.4.2.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**10.4.3.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**10.4.4.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**10.4.5.** Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**10.4.6.** Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**10.4.7.** Deverá ainda, ser observado o disposto no artigo 19 do Decreto Municipal nº 92/2023.

**10.4.8.** Fica designado como Gestor de Contrato o servidor Carlos Jaime Ferandin, telefone: (45) 99931-7991, e-mail: carlos.ferrandin@santahelena.pr.gov.br

**11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, DE PAGAMENTO E DE REAJUSTE**

*Lei Federal nº 14.133/21, alínea 'g' do inciso XXIII do artigo 6º e Decreto Municipal nº 95/2023, alíneas 'g' e 'o' do § 1º do art. 33.*

**11.1. Liquidação**

**11.1.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias para fins de verificação e ateste do fiscal e gestor de contrato prorrogáveis por igual período.

**11.1.2.** Deverá ser verificado se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**11.1.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**11.1.4.** As notas fiscais deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) Comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.
- b) Laudo de acompanhamento de aquisições e/ou execução dos serviços contratados emitido pelo fiscal de contrato.
- c) Cópia da Garantia dos produtos adquiridos.

**11.1.5.** As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município De Santa Helena, CNPJ nº 76.206.457/0001-19, Rua Paraguai nº 1401, Centro, Santa Helena/PR, constando número da licitação, do contrato ou ordem de compra e do Convênio, se for o caso.

**11.1.6.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;





**ESTADO DO PARANÁ**  
**MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**11.1.6.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**11.1.6.2.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**11.1.6.3.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**11.1.6.4.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

a) Será permitido o pagamento sem a devida regularidade uma única vez durante a execução contratual.

**11.1.7.** O município de Santa Helena poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, dívidas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

**11.1.7.1** No caso de ocorrência de irregularidade ou inexecução parcial ou total do objeto do contrato, o pagamento do saldo remanescente ficará suspenso, até ulterior decisão, para fins do contido no item 11.1.7.

**11.1.7.2.** O contido no item 11.1.7 e 11.1.7.1 será objeto de investigação através do competente processo administrativo;

**11.1.8.** Após o ateste do fiscal e gestor do contrato, os documentos elencados deverão ser enviados para a Secretaria Municipal de Finanças para fins de liquidação, a qual deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias.

## **11.2. Prazo de pagamento**

**11.2.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**11.2.2.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## **11.3. Forma de pagamento**

**11.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada ou por meio de boleto em favor da contratada.





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**11.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**11.3.3.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**11.3.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**11.4. DO REAJUSTAMENTO.**

**11.4.1** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192/2001 e Decreto Municipal nº 98/2023, utilizando-se o índice INPC acumulado dos últimos 12 meses.

**11.4.1.1.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**11.4.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133/21.

**11.4.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**11.4.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**11.4.4.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**11.4.5.** No que tange aos pedidos de repactuação, revisão de contrato e reequilíbrio econômico-financeiro, serão observados o disposto nos artigos 8º a 14 do Decreto Municipal nº 98/2023.

**12. SUBCONTRATAÇÃO**

*Lei Federal nº 14.133/21, artigo 122 e Decreto Municipal nº 95/2023, inciso V do art. 34.*

**12.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**13. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA, CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA  
TÉCNICA**

*Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'm' do § 1º do art. 33.*

**13.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor)

**13.2.** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**13.3.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**13.4.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**13.5.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.







**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**13.6.** Uma vez notificado, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15(Quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

**13.7.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

**13.8.** Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**13.9.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**13.10.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

**13.11.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**14. SUSTENTABILIDADE**

*Lei Federal nº 14.133/21, artigo 5º e inciso IV do art. 11 e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea 'n' do § 1º do art. 33 e inciso III do art. 34.*

A presente contratação observará, sempre que aplicáveis, critérios e práticas de sustentabilidade ambiental, social e econômica.

Serão observados, no que couber, os requisitos previstos nos arts. 59 e 60 do Decreto Municipal nº 95/2023, especialmente quanto:

**14.1.** À aquisição de bens que apresentem maior eficiência energética, durabilidade e qualidade, contribuindo para a redução do consumo de recursos naturais e geração de resíduos;

**14.2.** Ao fornecimento de produtos que atendam às normas técnicas e regulamentações ambientais vigentes, quando aplicável;

**14.3.** À utilização, sempre que possível, de embalagens recicláveis, reutilizáveis ou que gerem menor impacto ambiental;

**14.4.** À destinação ambientalmente adequada de resíduos eventualmente gerados durante o transporte e fornecimento dos bens;

**14.5.** À adoção de práticas que assegurem o respeito à legislação trabalhista, previdenciária e às normas de saúde e segurança do trabalho.

Sempre que houver compatibilidade com o objeto, vantajosidade para a Administração e respeito aos princípios da competitividade e isonomia, poderá ser incentivada a participação de fornecedores locais e regionais, como forma de fomentar o desenvolvimento econômico e social.

**15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

*Lei Federal nº 14.133/21, artigo 155 e Decreto Municipal nº 95/2023, inciso VII do art. 34.*

**15.1.** A multa poderá ser aplicada em conjunto com todas as demais sanções.

**15.2.** Aplicação de advertência acrescida de multa:





**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

Descumprimento	Aplicação
Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração a Lei quando não se justifica aplicação de sanção mais grave	Multa de 1% do valor do contrato + advertência
Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave	Multa de 3% do valor do contrato + advertência
Atraso na entrega de até 30 dias	Multa de mora diária de até 0,5%, calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso

**15.3.** A apuração de responsabilidade por infrações passíveis das sanções de advertência e multa deverá observar o disposto no art. 62 do Decreto Municipal nº 98/2023.

**15.4. Aplicação de impedimento de licitar e contratar, acrescida de multa:**

Descumprimento	Aplicação
Dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração.	Multa de 5% do valor do contrato + impedimento de licitar
Inexecução total do contrato.	Multa de 30% do valor do contrato + impedimento de licitar
Deixar de entregar documentação exigida para o certame	Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar
Não manter proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa de 20% do valor do contrato + impedimento de licitar
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Multa de 15% do valor do contrato + impedimento de licitar

**15.5. Aplicação de declaração de inidoneidade, acrescida de multa:**

Descumprimento	Aplicação
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato	Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato	Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Multa de 20% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação	Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013	Multa de 30% do valor do contrato + declaração de inidoneidade







**ESTADO DO PARANÁ  
MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

Rua Paraguai - 1401 - Santa Helena - PR - CEP 85.892-000  
Fone: 3268-8200 - CNPJ: 76.206.457/0001-19

**15.6.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar deverá observar o disposto no art. 63 e seguintes do Decreto Municipal nº 98/2023.

**15.7.** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa, civil e criminal de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846/2013.

**15.8.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e junto ao Cadastro de Restrições do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Estado do Paraná, conforme art. 84 do Decreto Municipal nº 98/2023.

**15.9.** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Municipal.

**16. ALOCAÇÃO DE RISCOS**

*Lei Federal nº 14.133/21, artigo 103 e Decreto Municipal nº 95/2023, alínea inciso VII do art. 35.*

Não se aplica.

Santa Helena, 23 de abril de 2026.

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO**

**Angélica Eloisa Capeletti**

Chefe de Divisão Administrativa da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZO O ENCAMINHAMENTO PARA  
REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO E APROVAÇÃO DA AUTORIDADE SUPERIOR**

**Juliana Auxiliadora Ladeia Costa**

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

